



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 1091/2025

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE - SUAP

IL SINDACO

PREMESSO:

- che in data 18.01.2014 il Comune di Dovadola ha aderito all'Unione dei Comuni della Romagna forlivese, di seguito brevemente chiamata anche solo "Unione" (a cui fanno parte i Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Tredozio e Santa Sofia), volta a promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali;
- che tale Ente, risultato dell'evoluzione di una forma associativa pre-esistente (Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana e Comunità Montana dell'Appennino Forlivese), è stato costituito in conformità all'art. 32 D.Lgs. 267/2000, all'art. 14 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, al fine di perseguire l'obiettivo di una gestione ottimale sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, prescritti dalla Legge regionale n.21/2012;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.03.2014 è stato approvato il progetto nonchè la convenzione dai comuni aderenti all'Unione di Comuni della Romagna forlivese per il conferimento a quest'ultimo delle funzioni dello Sportello unico telematico delle attività produttive;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione di comuni della Romagna forlivese n. 87 del 30.11.2023 avente ad oggetto APPROVAZIONE PROGETTO SPERIMENTALE DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP): FRONT OFFICE E SETTORE EDILIZIA PRODUTTIVA-AMBIENTE-PROCEDIMENTI COMPLESSI - ANNO 2024;

DATO ATTO che il SUAP dell'Unione – Sezione Commercio/Manifestazioni - è costituito da:

- un ufficio centrale - c.d. "Front Office" - incaricato della verifica formale;
- uffici di back-office presso i vari Comuni (o gruppi di Comuni) - c.d. "Back Office" - incaricati dell'istruttoria di merito e della firma dell'eventuale provvedimento qualora necessario per normativa.

DATO ATTO che sino al 31.12.2024 le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di back office del SUAP presso il Comune di Dovadola sono state svolte dal titolare della funzione associata del Servizio Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente presso l'Unione di comuni della Romagna forlivese e che a

seguito della cessazione del conferimento della funzione associata a decorrere dal 1° gennaio 2025 si è pertanto resa vacante anche la funzione di titolare di responsabile dell'Ufficio di back office del SUAP presso questo Ente;

CONSIDERATO che questo Ente, in quanto di ridotto organico, non ha al proprio interno né un ufficio specificamente destinato alla trattazione delle pratiche inerenti alle attività economiche e produttive - SUAP, né personale interno di ruolo avente le specifiche competenze professionali per la gestione delle relative pratiche, e pertanto si rende necessario attribuire in via temporanea la competenza in materia di Attività economiche e produttive - SUAP all'Area Tecnica, attualmente gestita in forma convenzionata con il Comune di Rocca San Casciano limitatamente al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio;

RICHIAMATO il decreto sindacale del Comune di Rocca San Casciano datato 02.01.2025 – acquisito al protocollo con n. 64 del 8/01/2025 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) relativamente al Servizio associato Lavori Pubblici e Patrimonio, per l'anno 2025 dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025 all'Ing. Melania Colinelli, collocata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ);

RICHIAMATO altresì il decreto sindacale n. 3 del Comune di Dovadola datato 24.01.2025 – prot. n. 454 - di presa d'atto del sopra richiamato provvedimento di nomina del Responsabile unico del Servizio associato Lavori Pubblici e Patrimonio;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 05.02.2025 di attribuzione in via temporanea fino al 31.12.2025 la competenza in materia di Attività economiche e produttive - SUAP all'Area Tecnica, attualmente gestita in forma convenzionata con il Comune di Rocca San Casciano limitatamente al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio e di individuazione delle funzioni di titolare di Responsabile dell'Ufficio di back office del servizio associato SUAP presso questo Ente;

Tanto premesso;

ATTESO che ai sensi del vigente CCNL funzioni locali 2019/2021 gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) afferenti alle posizioni di lavoro di cui all'art. 16 sono affidati in via prioritaria a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

RITENUTO pertanto di conferire in via temporanea, in relazione ai requisiti culturali, alle attitudini ed alla capacità professionale ed esperienza, l'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) relativamente alle attività economiche e produttive, fino al 31.12.2025, all'Ing. Melania Colinelli, profilo professionale di Esperto Tecnico di Attuazione Policy collocata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ);

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni;

DECRETA

1. Di attribuire in via temporanea fino al 31.12.2025 la competenza in materia di Attività economiche e produttive - SUAP all'Area Tecnica, attualmente gestita in forma convenzionata con il Comune di Rocca San Casciano limitatamente al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio;
2. Di dare atto che le funzioni di titolare di Responsabile dell'Ufficio di back office del servizio associato SUAP presso questo Ente sono temporaneamente assegnate fino al 31.12.2025 al titolare del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio nella persona dell'Ing. Melania Colinelli, profilo professionale di Esperto Tecnico di Attuazione Policy collocata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ);
3. Di attribuire al titolare dell'incarico di cui al punto precedente una retribuzione di posizione da determinarsi secondo i criteri di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16 maggio 2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;
4. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato massima pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;
5. Di dare atto che il presente decreto è efficace fino alla data del 31.12.2025;
6. Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata deliberazione giuntale del 16.05.2019, n. 32, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola.

Dovadola, 20 febbraio 2025

IL SINDACO
(Francesco Tassinari)